

Ansuchen auf die Gewährung eines Reisekostenzuschusses für ÖGMBT-Mitglieder

Von der/dem AntragstellerIn vollständig auszufüllen und **nach der Veranstaltung zusammen mit allen erforderlichen Unterlagen** an die/den ZweigstellenleiterIn zu übermitteln (Deadlines jeweils 15. April und 15. Oktober):

Name des/der AntragstellerIn: _____

Universität/Institution: _____

Name der Veranstaltung: _____

Ort, Datum: _____

Finanzierungsplan (bitte um kurze Aufstellung/Kalkulation, inkl. Förderungen von anderen Stellen und auch wofür):

Bankverbindung (bitte gut leserlich!):

KontoinhaberIn: _____

IBAN: _____

BIC: _____

E-Mail-Adresse: _____

Telefonnummer: _____

Adresse: _____

Datum, Unterschrift AntragstellerIn: _____

Folgende Dokumente sind **gesammelt** und zusammen mit diesem vollständig ausgefüllten Formular an die/den ZweigstellenleiterIn zu übermitteln:

- Bestätigung der ÖGMBT-Mitgliedschaft (unter www.oegmbt.at – Intranet – Einstellungen – Bestätigung abrufbar, vorausgesetzt der Mitgliedsbeitrag wurde bezahlt!)*
- Abstract** der Arbeit welche auf der Veranstaltung als Poster/Talk präsentiert wurde
- Ein kurzer **Lebenslauf mit Publikationsliste** (dient zur Überprüfung des Status als StudentIn bzw. Postdoc (Promotion + 3 Jahre)

- Eine **Teilnahmebestätigung**
- Ein Auszug aus dem **Abstractbook/Programm** der Veranstaltung, der **bestätigt, dass die Arbeit** als Poster/Talk **präsentiert wurde**.
- Die Originalbelege** für **alle** rückgeforderten Beträge: z.B. Flugticket, Hotelrechnung, Teilnahmegebühr,...

*Die/der AntragstellerIn hat sicherzustellen, dass zum Zeitpunkt der Antragstellung **alle Mitgliedsbeiträge** bezahlt wurden. (Einzusehen unter *Intranet – Einstellungen – Meine Daten*)

Von der/dem ZweigstellenleiterIn auszufüllen:

Zweigstelle: _____ Name der/des ZweigstellenleiterIn: _____

auszahlender Betrag: € _____ Datum, Unterschrift: _____

Anmerkungen: _____

Für den Zweigstellenleiter:

Bitte überprüfen Sie die angeforderten Dokumente auf Vollständigkeit (bitte erhaltene Dokumente im Antrag ankreuzen) und übermitteln Sie das vollständig ausgefüllte Formular (beide Seiten) per E-Mail an office@oegmbt.at. Bitte bestätigen Sie mit Ihrer Unterschrift die Prüfung der Unterlagen. Nach Bedarf werden Originalbelege mit dem jeweiligen Fördervermerk („Gefördert von der ÖGMBT“, Datum, Förderhöhe, Unterschrift des Zweigstellenleiters) an den Antragsteller retourniert. (Kopien an die Geschäftsstelle). Um den Aufwand gering zu halten, bitten wir Sie die Originaldokumente gesammelt am Jahresende an die Geschäftsstelle zu übermitteln. Diese werden für die Rechnungsprüfung benötigt. Vielen Dank!

Generelle Information:

Generelle Obergrenze für Zuschüsse: Österreich, Europa: € 300.-, Übersee: € 500.-

Die tatsächliche Höhe des gewährten Zuschusses ist budgetabhängig und jeweils von der/dem ZweigstellenleiterIn festzulegen.

Um möglichst viele Mitglieder unterstützen zu können sind Erstanträge gegenüber wiederholten Einreichungen in kürzeren Abständen zu bevorzugen.

Es besteht kein Rechtsanspruch auf Gewährung des Zuschusses.

Die ÖGMBT finanziert keine Zuschüsse, für durch andere Finanzierung gedeckte Restkosten (Bitte im Finanzierungsplan angeben).

Nur vollständig ausgefüllte Anträge können bearbeitet werden.

Österreichische Staatsangehörigkeit oder Angestelltenverhältnis/Einschreibung an einer österreichischen Universität/Institut ist Voraussetzung für die Gewährung von Reisekostenzuschüssen.

Für ausländische Mitglieder ohne Österreich/ÖGMBT Bezug: Reisekostenzuschuss ausschließlich für die ÖGMBT Jahrestagung.